



Programul „Femeile în Politică”

GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU PROGRAMUL DE GRANTURI

„Elaborarea și implementarea campaniei de educare a alegătorului axate pe grupuri specifice de alegători” (GP-2014: FEMEILE ÎN POLITICĂ)

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selectare și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi, lansat de Programul “Femeile în Politică”.

A. DATE GENERALE

În iulie 2014, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) în comun cu Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN Women) și în parteneriat cu Fundația Est-Europeană (FEE) și Centrul pentru Dezvoltare Participativă (CDP) a lansat un nou Program în Moldova, intitulat „Consolidarea reprezentării politice a femeilor prin capacități îmbunătățite și suport consolidat în Moldova” (Femeile în Politică).

Programul își propune drept scop să asigure o participare sporită a femeilor în politică și în procesul decizional prin crearea unui mediu cooperant pentru participarea semnificativă a acestora și oferirea de suport pentru dezvoltarea capacităților femeilor înainte, pe parcursul și după alegeri la nivel central și local. Obiectivul Programului implică susținerea promotorilor egalității de gen întru crearea unui mediu favorabil pentru avansarea drepturilor femeilor vizând participarea în luarea deciziilor la nivel național și local prin influențarea cadrului legal și celui de politici întru sporirea participării femeilor în funcțiile de conducere și politică.

Programul și-a mai propus drept scop să se axeze pe anumite grupuri specifice din societate în contextul viitoarelor alegeri (alegerile parlamentare din 2014 și alegerile locale din 2015) pentru a-i informa despre procesul de întocmire a listei alegătorilor, verificarea datelor din lista electorală înainte de alegeri și participarea în alegeri. Grupurile specifice includ, dar nu se limitează la femei, tineri (cei care participă la alegeri pentru prima dată), alegătorii cu dezabilități fizice și alegătorii din diverse grupuri comunitare, cum ar fi grupurile de etnie romă.

Domeniul de responsabilitate al PNUD ține de asistența și administrația electorală, afacerile parlamentare și dezvoltarea capacităților femeilor alese, bazându-se pe rezultatele obținute prin intermediul suportului anterior și celui în derulare pentru dezvoltarea capacităților instituționale ale Parlamentului și Comisiei Electorale Centrale (CEC) și axându-se pe consolidarea capacităților organelor de management electoral în domeniul managementului electoral sensibil la dimensiunea de gen și fortificării capacităților femeilor-parlamentari și celor consilieri în realizarea obligațiilor funcțiilor deținute.

CEC este un organ de stat permanent și independent care gestionează procesele electorale în Moldova, constând din nouă membri și fiind asistat și susținut de un Aparat (secretariat) care cuprinde 33 de persoane.

Conform Codul Electoral al Republicii Moldova, responsabilitățile generale ale CEC includ acordarea mass-mediei a informațiilor despre alegeri și practicile de administrare electorală; comunicarea problemelor electorale presei și publicului general, implementarea programelor de educație civică

între alegeri și implicarea actorilor cheie, cum ar fi partidele politice și societatea civilă în procesele electorale.

În cadrul structurii organizaționale a CEC, Direcția comunicare, relațiile publice și mass-media poartă responsabilitatea generală pentru sarcinile ce țin de asigurarea unei comunicări efective între CEC și publicul general. Printre aceste sarcini se numără elaborarea inițiativelor și campaniilor de educație civică pe parcursul alegerilor, axându-se pe cetățenii moldoveni care sunt eligibili să voteze – aceștia fiind audiența țintă primară și cea mai importantă a activităților de comunicare electorală ale CEC.

Programul intenționează să acorde susținere CEC în elaborarea și implementarea unei campanii educaționale cu privire la verificarea datelor de înregistrare ale alegătorilor și unei campanii educaționale generale care să se axeze pe următoarele grupuri de alegători: alegătorii tineri, femeii (de ex. femeile care lucrează peste hotare, femeile din zona rurală etc.), persoanele de etnie romă și alegătorii cu dezabilități.

În ordinea dată de idei, Programul lansează **exprimarea interesului cu privire la Programul de Granturi deschis ONG-urilor înregistrate în Republica Moldova.**

În dependență de profilul și abordarea lor individuală, organizațiile neguvernamentale sunt cele mai potrivite instituții capabile să ajungă până la grupurile date de alegători și să le sporească conștientizarea în domeniul electoral, să susțină participarea lor fără piedici în alegeri prin promovarea datelor corecte în listele electorale (inclusiv date personale corecte și date cu privire la adresă care să coincidă cu domiciliul curent), disponibilitatea documentele solicitate, acordarea unui suport informațional bine orientat și promovarea participării lor în alegeri.

Obiectivul campaniei ține de informarea acestor grupuri despre viitoarele alegeri parlamentare, încurajarea acestora să-și verifice datele personale în listele electorale preliminare, procedurile de înregistrare a alegătorilor și posibilitatea de a verifica și actualiza datele despre alegători, precum și beneficiile ce reies din participarea lor în alegeri.

B. DURATA DE IMPLEMENTARE ȘI SUMA GRANTURILOR

Durata de implementare pentru fiecare proiect propus urmează să se potrivească următorilor termeni: 15 septembrie - 29 noiembrie 2014.

Suma maximă pe care solicitanții o pot cere în baza bugetului propunerilor de proiect nu va depăși 35,000.00 dolari SUA pentru fiecare proiect.

Suma totală de finanțare disponibilă pentru programul de granturi este de 100,000 dolari SUA.

C. PROIECTELE ȘI ORGANIZAȚIILE ELIGIBILE

Proiectele vor include un spectru de activități care vor aborda problemele acoperite de Programul de Granturi. Proiectele vor descrie un șir consistent de activități cu sarcini operaționale clar definite.

Fiecare proiect va aborda un grup specific de alegători, cum ar fi:

- tinerii (cu un accent pe cei care vor vota pentru prima dată);
- alegătorii cu dezabilități;
- comunități specifice, cum ar fi cele de etnie romă și alții;
- femeii din grupuri vulnerabile (de ex. femeile care muncesc peste hotare, mamele singure, etc.);
- alte grupuri minoritare specifice (de ex. cele naționale, etnice, lingvistice, religioase, etc.).
- alte grupuri specifice propuse de solicitanții de grant (specificând grupurile și justificând de ce acestea au nevoie de suport în contextul alegerilor)

Ca obiectiv general, se va acorda atenție deosebită proiectelor care vor contribui efectiv la ridicarea nivelului de conștientizare publică vizând înregistrarea alegătorilor și domeniile de educare a alegătorilor, axându-se pe un (sau mai multe) grup(uri) specific(e) din rândul populației.

Organizațiile eligibile pentru participarea la acest concurs de granturi vor întruni toate criteriile ce urmează:

- să fie o organizație non-profit înregistrată în Moldova;
- să poată, conform statutului, să desfășoare activități în domeniile stipulate în propunerea de proiect;
- să fie responsabile direct de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari.

Organizațiile care nu sunt eligibile să solicite și să primească finanțare în acest concurs:

- nu corespund criteriilor menționate mai sus;
- au fost recunoscute responsabile de erori profesionale sau financiare grave de management, fapt demonstrat prin dovezi recunoscute de către PNUD Moldova;
- sunt o societate comercială și/sau întreprindere de stat, sindicat, organizație religioasă sau politică;
- în activitatea lor precedentă nu și-au respectat obligațiile lor contractuale în raport cu alți donatori / parteneri de finanțare.

Împreună cu Formularul de solicitare, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că nimic din cele menționate mai sus nu se referă la acesta (a se vedea Formularul de aplicare – „Declarația solicitantului”).

D. DOMENIILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Propunerile de proiect trebuie să se axeze pe ridicarea nivelului de conștientizare publică vizând înregistrarea alegătorilor, verificarea și actualizarea datelor din listele electorale, precum și domeniul de educare a alegătorilor, axându-se pe un (sau mai multe) grup(uri) specific(e) din rândul populației, conform celor menționate în secțiunea C din acest Ghid.

Solicitanții sunt încurajați să viziteze site-ul web www.cec.md pentru a obține mai multă informație despre sistemul de înregistrare a alegătorilor în Moldova. Propunerile trebuie să descrie în mod clar înțelegerea solicitantului a inițiativei de înregistrare a alegătorilor, verificării datelor din listele electorale și participării în alegeri, precum și a faptelor și mesajele pe care intenționează să le comunice grupului(urilor) selectat(e) de alegători.

Obiectivul cheie este cel de a oferi suport și informații grupurilor specifice pentru a-i abilita să participe în alegerile viitoare, prin asigurarea faptului că sunt înregistrați în listele electorale, datele lor personale sunt corecte, dețin documentele necesare și cunosc procedurile de votare, precum și pentru a-i încuraja să voteze. Întru realizarea acestui obiectiv, activitățile ar putea include, fără a se limita la informarea grupurilor specifice despre procesul de înregistrare a alegătorilor, inclusiv, dar fără a se limita la procesul de întocmire a listei electorale, procesul de verificare a listelor electorale preliminare, procedurile pentru solicitarea aplicării unor schimbări în datele din listele electorale, în cazul în care informație este incorectă sau învechită. Obiectivele ulterioare vor fi cele de a informa grupurile specifice despre procesul și procedurile electorale și de a-i încuraja să participe la vot. Mesajele trebuie să se axeze în mod clar pe grupul țintă selectat de alegători.

Activitățile trebuie să pună accentul pe importanța procesului de întocmire și verificare a listei electorale, perioada de timp și locațiile logistice în care este posibilă verificarea listelor, documentele necesare pentru a solicita aplicarea unor schimbări în liste. În ceea ce privește educarea alegătorilor, activitățile trebuie să informeze în mod clar despre procedurile de vot, perioada votării și să ofere explicații cu privire la beneficiile participării în alegeri.

Propunerile de proiect de succes vor prioritiza din punct de vedere tematic problema egalității de gen. Solicitanții urmează să demonstreze modalitatea integrării egalității de gen în cadrul propunerii

de proiect. Acest lucru ar putea fi realizat prin, dar fără a se limita la, implicarea atât a femeilor cât și a bărbaților în managementul/implementarea proiectului propus; asigurarea ca femeile și bărbații vor fi audiența/beneficiarii țintă ai proiectului; relevarea aspectelor de gen în cadrul problemelor acoperite de propunerea de proiect; cooperarea cu ONG-urile active în domeniul egalității de gen în scopul implementării proiectului, etc.

Beneficiarii urmează să-și asume angajamentul de a asigura vizibilitatea Programului „Femeile în politică”.

Propunerea de proiect trebuie să conțină un șir de activități conexe și clar definite care vor duce la rezultate specifice într-un cadru temporal definit. Dacă solicitanții au asigurat din alte surse o parte din finanțarea necesară, aceștia trebuie să includă informația respectivă în formularul de solicitare, în secția buget.

E. PROCEDURILE DE APLICARE

Organizațiile care sunt interesate să participe la concursul de granturi, trebuie să prezinte un pachet de documente, care va include Formularul de solicitare și documentele care vor demonstra statutul juridic al solicitantului, calificările persoanelor care vor fi implicate în realizarea activităților proiectului, precum și orice alte informații care demonstrează experiența și abilitatea solicitantului de a implementa proiectul.

Formularul de solicitare trebuie să ofere suficiente detalii, în special în ceea ce privește maniera de atingere a obiectivelor proiectului, beneficiile care vor fi generate și modul în care aceasta va contribui la atingerea obiectivelor desemnate în cadrul acestui Apelul pentru Propuneri de Proiecte.

Formularul de solicitare mai trebuie să se includă, de asemenea, maniera în care proiectul respectiv se bazează pe sau completează alte proiecte și inițiative implementate de solicitant sau de alți parteneri în același domeniu, și cum ar trebui prevenită suprapunerea activităților similare.

Formularul de solicitare trebuie să se menționeze dacă se așteaptă ca proiectul să aibă efect de multiplicare și continuitate prin replicarea rezultatelor în alte domenii. Se va specifica dacă proiectul poate fi considerat un proiect-pilot, care ar putea fi reprodus la un alt nivel sau în cadrul altor inițiative.

F. BUDGETUL PROIECTULUI

- Bugetul proiectului, ca și parte din formularul de solicitare, trebuie să fie stabilit în dolari SUA;
- Bugetul va conține informații clare despre modurile în care vor fi cheltuite fondurile și o descriere detaliată a cheltuielilor eligibile;
- Bugetul trebuie să fie realist și să prezinte costuri reale;
- Bugetul trebuie să corespundă activităților descrise în propunerea de proiect.

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli pentru experții și personalul care vor fi implicați în implementarea proiectului;
- Cheltuieli pentru consultanți;
- Cheltuieli de transport (închirierea transportului, benzină, transportarea participanților, etc.);
- Cheltuieli pentru procurarea sau închirierea echipamentului (nou sau utilizat) care este necesar pentru proiect, precum și cheltuieli pentru servicii. **Cheltuielile pentru procurarea echipamentului pot fi incluse în buget doar dacă acestea sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului;**
- Cheltuielile pentru procurarea de consumabile și alte materiale necesare pentru proiect;
- Cheltuieli pentru evenimente (alimentație, cazare, campanii de informare și de sensibilizare, copiere materiale, imprimare, traduceri și interpretariat, etc.);
- Cheltuieli administrative (comunicații, аренда oficiului, servicii poștale și bancare);
- Alte cheltuieli care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

NOTĂ: Contribuțiile în natură nu reprezintă cheltuieli efective și nu pot fi considerate co-finanțare din partea solicitantului de grant. Contribuțiile în natură (spații de oficiu, echipament, vehicule, etc.) ale organizației sau partenerului de implementare a proiectului, vor fi indicate în Formularul de solicitare în rubrica "Descrierea Proiectului". Totuși, în bugetul propunerii de proiect, solicitantul va indica contribuția partenerilor și a persoanelor co-finanțatoare, dacă există.

CHELTUIELI INELIGIBILE:

- Cheltuielile suportate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuielile legate de prezentarea proiectului);
- Amenzi și penalități;
- Activitățile deja acoperite financiar de către un alt program de grant/alte persoane care oferă susținere financiară;
- Sponsorizarea individuală pentru participare la ateliere de lucru, seminare și conferințe;
- Burse educaționale individuale;
- Acoperirea cheltuielilor curente ale unei organizații, dacă nu sunt legate clar de scopurile proiectului;
- Cheltuieli care au primit deja finanțare din alte surse, inclusiv Uniunea Europeană;
- Pierderile de pe urma diferenței de curs valutar.

G. PACHETUL DE SOLICITARE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Formularul de aplicare* (care va include bugetul și planul activităților), completat în română și în engleză. Formularele de aplicare scrise de mână nu vor fi acceptate;
- Copia certificatului de înregistrare, care să ateste înregistrarea juridică a organizației;
- Copia statutului organizației;
- Declarația de parteneriat, dacă este cazul, semnată de către părți;
- CV-urile Managerului de Proiect, contabilului și personalului cheie implicat în implementarea proiectului (compilate în același format pentru întreaga echipă);
- CV-urile experților și consimțământul lor în scris de a se implica în activitățile proiectului;
- În măsura posibilităților, o prezentare generală a activităților organizației (inclusiv, dacă este cazul, scrisori de recomandare din partea altor donatori, materiale relevante: cercetări, strategii, materiale pentru instruire, buletine informative, broșuri; orice alte materiale informative: articole de ziar, înregistrări audio/video, reportaje foto de la evenimente, etc.);
- Alte materiale relevante pentru a spori credibilitatea Solicitantului și pentru a complementa justificarea proiectului

Termenul limită de depunere a propunerilor de proiect este: 8 septembrie 2014, ora 16.30 (GMT +2). Propunerile de proiect primite după termenul limită nu vor fi examinate.

Documentele pot fi expediate fie prin e-mail la adresa: tenders-Moldova@undp.org cu titlu „GP-2014: Femeile în Politică”, sau prin poștă sau prezentate personal în plic sigilat (cu mențiunea „GP-2014: Femeile în Politică”) la următoarea adresă: **PNUD Moldova, str. 31 August 1989, nr. 131, Chișinău, Republica Moldova, MD-2012. În atenția: Registry Office/Procurement.**

Cererile expediate prin fax vor fi respinse. Cererile incomplete nu vor fi examinate. Cererile trimise prin e-mail nu trebuie să depășească 5 MB ca dimensiune. Cererile mai mari de 5 MB trebuie să fie divizate în mai multe mesaje, fiecare mesaj fiind marcat cu "partea x din y" pe lângă mențiunea din anunț și din setul de documente pentru solicitare. Toate cererile depuse în format electronic vor primi un mesaj automat de confirmare a recepționării de la tenders-Moldova@undp.org. Dacă nu primiți acest mesaj de confirmare prin e-mail, Vă rugăm să contactați Oficiul PNUD Moldova la numărul de telefon +373 (0) 22 220-045.

Pentru orice informație adițională cu privire la procesul de solicitare, Vă rugăm s-o contactați de D-na. Beatricea Revenco prin e-mail: beatricea.revenco@undp.org

H. PROCEDURILE DE SELECTARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR:

După expirarea termenului limită, va avea loc un proces de evaluare a propunerilor de proiect, format din două etape:

Etapa I: verificarea conformării administrative și a eligibilității solicitanților – etapa excluderii. Se verifică dacă formularul de solicitare este corect completat, dacă dosarul conține toate documentele solicitate și dacă se întrunesc toate criteriile de aplicare. **Această etapă este desfășurată de către echipa Programului PNUD „Femeile în Politică”.**

Etapa II: evaluarea propunerilor de proiect. Se verifică dacă propunerile de proiecte corespund obiectivelor și priorităților Programului de Granturi “GP-2014: Femeile în Politică”. **Această etapă este desfășurată de către un Comitet de Evaluare**, format din reprezentanți ai agențiilor ONU și parteneri ai Proiectului. Propunerile de proiect care vor primi cel mai mare număr de puncte vor fi recomandate pentru aprobarea finală de către managementul PNUD.

I. CRITERIILE DE EVALUARE ALE PROPUNERILOR DE PROIECT

I. Calitatea proiectului:

- Contribuția proiectului la realizarea scopurilor și obiectivelor generale ale proiectului “ Consolidarea reprezentării politice a femeilor prin capacități îmbunătățite și suport consolidat în Moldova”;
- Identificarea problemei și calitatea argumentării;
- Relevanța proiectului pentru necesitățile reale ale comunității și beneficiarii direcți;
- Originalitate, inovație;
- Viabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației solicitante (*beneficiile care rezultă din implementarea proiectului pot exista independent pentru o perioadă de timp îndelungată după terminarea finanțării proiectului*);
- Asigurarea integrării dimensiunii de gen;

II. Metodologia de implementare a proiectului:

- Corespunderea activităților propuse cu scopurile, obiectivele și rezultatele preconizate;
- Fezabilitatea planului de acțiuni (*dacă activitățile propuse sunt realiste și fezabile, luând în calcul impactul mediului de lucru din regiune, precum și gradul de încredere și abilitatea solicitantului de a gestiona proiectul*);
- Metode de monitorizare și evaluare;
- Impactul proiectului asupra nivelului local/nivelului comunitar;
- Stabilirea unui parteneriat și gradul de implicare al partenerilor în activități;
- Gradul de implicare și participare a grupului țintă/ beneficiarilor direcți la implementarea proiectului.

III. Capacitatea solicitantului:

- Competența și experiența organizației în domeniul menționat în proiect;
- Experiența solicitantului în gestionarea proiectului;
- Nivelul profesionalismului echipei care va implementa proiectului (experți, coordonatori, etc.);
- Disponibilitatea/existența resurselor fizice pentru implementarea activităților planificate (premisele, echipamentul, transportul etc.);
- Egalitatea de gen între angajați;
- Diversitatea între angajați: angajarea persoanelor care aparțin minorităților (naționale, etnice, lingvistice, religioase etc.), grupurilor discriminate, vulnerabile și marginalizate.

IV. Bugetul proiectului:

- Justificarea cheltuielilor pentru proiect;
- Cofinanțarea, contribuția partenerilor;
- Contribuția organizației.

Puncte ce pot fi alocate pentru fiecare criteriu de evaluare sunt de la 1 la 5.

Punctajul maxim pe care îl poate acumula un proiect este de 110.

Vor fi recomandate pentru finanțare doar acele propuneri de proiect, care au luat cel puțin 70 de puncte din 110 posibile.

Anexe: Formularul de solicitare (în format Word) și Anunțul despre Programul de Granturi "GP-2014: Femeile în Politică".